



Addiction & Mental Health Services | services de lutte contre les dépendances et de santé mentale
Kingston Frontenac Lennox & Addington

Poste :	Gestionnaire de cas, gestion de cas intensive	Numéro du concours :	2024-141
Heures de travail :	37,50 heures par semaine, Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h	Supérieur immédiat :	Gestionnaire du programme, gestion de cas
Postes vacants :	1	Taux horaire :	Échelon salarial 6 31,27 \$ - 36,33 \$
Statut de l'emploi :	Poste temporaire à temps plein (6 mois)	Poste syndiqué/non-syndiqué :	OPSEU/SEFPO Local 489
Endroit :	Kingston		

Résumé du poste :

La personne titulaire de ce poste fait partie d'une équipe interprofessionnelle. Elle est chargée de fournir des services de gestion de cas aux personnes ayant une maladie mentale grave qui vivent dans la communauté. Elle collabore étroitement avec les hôpitaux de soins actifs et les organismes de services communautaires afin de fournir des services d'évaluation, d'intervention, de counseling par encouragement, de coordination et de suivi à des adultes de 16 ans et plus. Tous les services sont fournis conformément à la mission, à la vision, aux valeurs et aux protocoles établis de l'organisme.

Qualifications minimales :

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine lié à la santé.
- Trois années d'expérience pertinente en prestation de services, de préférence en milieu communautaire, aux personnes qui vivent avec une maladie mentale grave.
- Certificat de premiers soins et de réanimation cardiopulmonaire, un atout.
- Formation appliquée en techniques d'intervention face au suicide, un atout.
- De préférence, expérience acquise en utilisant un modèle de gestion de cas.
- Maîtrise du français, un atout.

Connaissances, compétences et habiletés :

- Connaissance des principes et des pratiques propres à la discipline et capacité de les utiliser auprès des personnes vivant avec une maladie mentale grave selon une approche centrée sur le client.
- Connaissance approfondie manifeste des problèmes de santé mentale et de leurs symptômes, ainsi que des médicaments psychotropes et de leurs effets secondaires.
- Connaissance des enjeux liés à la dépendance, un atout.
- Connaissance des meilleures pratiques en matière de soutien communautaire pour les personnes vivant avec une maladie mentale grave, et capacité de les appliquer.
- Habiletés manifestes en matière d'évaluation et d'intervention en situation de crise, et connaissances générales des interventions d'urgence en santé mentale et des méthodes de stabilisation des personnes en situation de crise.
- Capacités manifestes de raisonnement clinique et de prise de décisions de niveau avancé.
- Capacité d'utiliser avec efficacité les ressources et les mesures de soutien communautaires afin de répondre aux besoins des clients.
- Capacité de travailler sous pression dans un milieu en évolution.
- Connaissances pratiques de la *Loi de 1996 sur le consentement aux soins de santé*, de la *Loi sur la santé mentale*, de la *Loi de 2004 sur la protection des renseignements personnels sur la santé* et d'autres lois pertinentes.
- Excellentes habiletés en matière de communication et de relations interpersonnelles afin de nouer des liens efficaces avec les services communautaires, pour mieux faire connaître les services et établir un rapport avec les clients.
- Bonnes habiletés en matière de résolution de problèmes, d'établissement des priorités et de règlement de conflits.
- Capacité de travailler de manière autonome et au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- Connaissances de base en informatique, de préférence MS Office.
- Capacité de travailler selon un horaire souple, y compris la fin de semaine.
- Détenir un permis de conduire de l'Ontario valide, avoir accès à un véhicule fiable sur une base régulière et fournir une preuve d'assurance automobile de 2 000 000 \$ en sachant qu'il pourrait être nécessaire de transporter des clients.
- Doit fournir une attestation de vérification du casier judiciaire relative au secteur vulnérable satisfaisante avant l'embauche.

*Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation en un seul document
affichant le numéro de concours 2024-141 à : careers@amhs-kfla.ca*

AMHS-KFLA s'efforce d'offrir un lieu de travail diversifié et inclusif. Nous encourageons toutes les candidatures qui contribueraient à la diversité de la communauté et augmenteraient notre capacité à offrir des services de qualité à nos clients.

Nous nous sommes engagés à mettre en œuvre des pratiques d'accessibilité à l'emploi. Si vous avez besoin d'aménagements pour participer pleinement au processus de recrutement et de sélection, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines pour discuter de vos besoins en matière d'accès.